

Catalogue De formations 2017

Les ateliers coopératifs
et solidaires du savoir

Communication

Formation de formateurs

Informatique et système d'information

Médico-social

Santé et sécurité au travail

Stratégie d'entreprise

Tourisme

www.cae22.coop



l'entreprise a du sens

Avant-Premières
Coopérative d'activités et d'emploi
des Côtes-d'Armor

Des formateurs
unis et
solidaires ...

Des valeurs, un engagement...

Convaincus de la pertinence de la formation professionnelle continue dans la sécurisation des parcours professionnels des salariés ou demandeurs d'emploi, des formateurs rejoignent le département formation de la SCOP **Avant-Premières** pour y développer leurs prestations.

Le département Formation d'**Avant-Premières** est partie intégrante du projet de l'entreprise. Il a vocation à proposer un cadre collectif, structuré et dynamisant à des formateurs costarmoricens. En provoquant les synergies, les coopérations, la mutualisation de compétences et le partage d'expériences, **Avant-Premières** stimule la créativité et l'innovation afin de proposer des offres de formation utiles et adaptées aux besoins des professionnels.

À **Avant-Premières**, une vingtaine de formateurs aguerris, aux compétences pédagogiques reconnues et validées se sont regroupés pour formuler une offre complète se déployant dans différents secteurs. Cette offre répond à des besoins spécifiques clairement identifiés dans des domaines d'activités. Elle traite également des thématiques en lien étroit avec les évolutions de notre société : exemples, webmarketing, réseaux sociaux, gestion du stress, communication digitale, interrelationnelles, etc. Le département Formation d'**Avant-Premières** a donc tout à la fois comme projet de contribuer à l'adaptation des compétences et/ou le renforcement de la professionnalisation, mais aussi d'accompagner les innovations sociales.

Les formateurs d'**Avant-Premières** sont empreints de valeurs collectives, de coopération, et tous, formulent un engagement ferme, proposer des formations qui serviront le quotidien et le futur des stagiaires accompagnés et de leurs structures employeuses.

Laurence Falkenstein et Sylvain Couanon, cogérants
et l'équipe d'**Avant-Premières**

Avant-Premières - Engagement qualité

Personnalisation des parcours de formation

Suite au premier contact entre l'entreprise et le formateur, un pré-projet formation est remis au client. Il analyse les besoins en évolution des compétences, reformule les objectifs stratégiques, les objectifs de la formation, le public concerné et les connaissances pré-requises à l'inscription dans la formation. Après validation, une convention de formation accompagnée d'un programme, formalise l'accord.

Chaque programme précise le ou les objectifs généraux de la formation, les objectifs pédagogiques, le contenu de la formation proposée et les modalités pédagogiques de la formation. Les méthodes actives sont privilégiées (jeux de rôles, mises en situation, exercices...). En plus des apports théoriques, les échanges formatifs entre participants. Croisés avec les apports du formateur, ils permettent de co-construire des réponses concrètes en adéquation avec les environnements de travail.

Admission des stagiaires dans la formation

Afin d'adapter au mieux la formation aux stagiaires, un questionnaire de pré-requis leur est adressé.

Suivi et validation de la formation

Chaque formation donne lieu à une évaluation qualitative et quantitative réalisée auprès des stagiaires à l'issue de la session. Une évaluation à distance des effets de la formation peut être mise en place deux à trois mois après la formation. Les modalités de cette évaluation sont négociées dans le cadre de la convention (questionnaire, rencontre, analyse, contextualisation...).

A l'issue de la formation, les attestations de participation et les résultats de l'évaluation sont adressés au client.

Conditions générales d'utilisation

Organisation des formations

Les formations peuvent être individuelles ou collectives en :

Intra : organisation spécifique pour un groupe de salariés d'une ou plusieurs entreprises, dans les locaux du client ou extra-muros dans des locaux mis à disposition sur différents sites (catalogue ou hors catalogue).

Inter : organisation d'une formation catalogue dans nos locaux réunissant plusieurs participants d'entreprises différentes.

Tarifification

Le prix des formations correspond à ceux figurant sur nos propositions commerciales. Les frais de transport, d'hébergement et de restauration des stagiaires ne sont pas inclus. Les prix indiqués s'entendent net de charges, notre organisme de formation bénéficiant de l'exonération de TVA selon l'article 261 4-4° -b du CGI. Dans le cas de formations intra, les frais de déplacement, hébergement et restauration du formateur peuvent faire l'objet d'une facturation supplémentaire, négociée.

Mode de règlement

Par virement bancaire ou par chèque dès réception de la facture et au maximum à 30 jours fin de mois. Conformément à la loi LME (loi de modernisation de l'économie n° 2008-776), en cas de non-respect du délai de paiement, nous appliquerons une pénalité de retard selon le taux en vigueur.

Dans le cas de non prise en charge des frais de stage par l'OPCA, les conditions de vente s'appliqueront au client et celui-ci s'engage à régler la totalité des factures concernées. L'acceptation de nos offres implique l'adhésion à nos conditions générales de vente et de règlement, lesquelles prévalent sur toutes conditions d'achat, sans dérogation écrite et expresse de notre part.

Aucun escompte ne sera accordé dans le cas d'un règlement anticipé.

Nos formateurs

Le département formation d'**Avant-Premières** est une plate-forme collaborative de formateurs, dotés de compétences pédagogiques, constituant une équipe pluridisciplinaire qui propose des formations d'initiation, d'apprentissage, de consolidation et de perfectionnement.

Le département formation d'**Avant-Premières** réunit des formateurs, femmes et des hommes de terrain qui partagent leurs savoirs et expériences. De nombreuses formations sont orientées sur la pratique professionnelle grâce à l'apport de formateurs qualifiés et spécialisés dans leurs domaines respectifs. Les formateurs créent, innovent et développent des formations centrées sur les besoins concrets des salariés et des particuliers, des artisans et des entreprises, du monde associatif et institutionnel. Les formations sont centrées sur vos besoins :

- Améliorer l'autonomie individuelle et/ou concrétiser un projet professionnel.
- Adapter vos compétences à un poste, une mission, un savoir-faire.
- Faire évoluer votre métier.
- Acquérir de nouvelles connaissances.
- Surmonter une difficulté, résoudre un problème lié au champ professionnel.

Les formateurs s'engagent à :

- Analyser les besoins et concevoir une réponse sur-mesure à ses clients.
- Intervenir avec une éthique de la formation mais aussi un respect des règles éthiques du champ professionnel.
- Respecter les critères de qualité définis par la charte du département formation d'**Avant-Premières**.
- Mettre en place un processus d'évaluation continue / démarche de progrès.

Sommaire

Communication	p.08
Formation de formateurs	p.10
Informatique et système d'information	p.12
Médico-social	p.16
Santé - Sécurité au travail	p.28
Stratégie d'entreprise	p.31
Tourisme	p.35
Bon de commande	p.37
Conditions générales de vente	p.38

Communication

Animer sa page Facebook professionnelle

p.09

Animer sa page Facebook professionnelle

Objectif général :

Utiliser les fonctionnalités de base proposées par Facebook pour animer sa page Facebook au quotidien.

Objectifs pédagogiques :

- Maîtriser les techniques de publications tout en respectant les règles d'écriture pour Facebook
- Développer une page existante ou créer une page adaptée et personnalisée si elle n'existe pas

Programme pédagogique

- Approche générale d'une page Facebook
- Créer et gérer une page Facebook
- Réalisation de montages photos et exploitation des statistiques

Méthode pédagogique :

- Apprentissage théorique
- Consolidation des connaissances par des exercices pratiques :
 - Création d'un profil personnel et d'une page (si ce n'est pas déjà fait)
 - Contenus pour l'alimenter : textes, photos, visuels spécifiques

Moyens et supports remis aux stagiaires :

- Dossier récapitulatif synthétisant les actions à mener pour bien gérer sa page Facebook au quotidien
- Glossaire

Évaluation :

- Une première évaluation est réalisée en amont de la formation par l'envoi d'un questionnaire de prérequis aux participants.
- Évaluation à chaud
- Évaluation à froid

La formatrice

Valérie RANNOU,
Community manager et
rédactrice

06 79 82 10 84
valerie.rannou@lemontouch.fr

Public

Elus municipaux et/ou
communautaires, agents ter-
ritoriaux, artisans, commer-
çants, membres d'association
souhaitant créer et animer
une page Facebook

Pré-requis

Être grand débutant sur
Facebook (avec ou sans profil
déjà créé), savoir utiliser
un navigateur internet type
Mozilla Firefox ou Google
Chrome, avoir un ordinateur
portable.

Sessions

Durée : 7h
6 participants maximum
Dates et lieux : A définir
Prix : sur demande

Formation de formateurs

Formation de formateur occasionnel

p.11

Formation de formateur occasionnel

Objectif général :

Gagner en confiance et en efficacité pédagogique lors d'une animation de formation présentiel.

Objectifs pédagogiques :

- Identifier les actions de préparation d'une formation
- Choisir les méthodes, outils et supports efficaces en fonction des objectifs pédagogiques
- Animer une formation en utilisant différentes méthodes pédagogiques
- Clôturer une formation
- Maîtriser les techniques d'animation d'un groupe d'adultes en formation

Programme pédagogique

Journée 1 :

- Le cadre de référence formateur - apprenant
- Les supports
- Ateliers : préparer une séquence, ouverture, quiz, exposé

Journée 2 :

- La mémorisation, la déperdition
- Les différentes typologies d'apprenants
- Ateliers : jeux de rôle, sous-groupe, clôture

Méthode pédagogique :

Alternance de théorie et d'exercices individuels. Une place importante est réservée aux exercices d'animation des séquences d'une session de formation. Présentation Power Point, quiz, jeux de rôles, exercices individuel, études de cas en sous-groupes, exposés, échanges.

Moyens et supports remis aux stagiaires :

- Livret du participant remis en début de formation pour prise de note active
- Kit d'animation fourni à chaque participant pour son atelier

Évaluation :

- Bilan collectif à chaud
- Fiche d'évaluation individuelle à froid (après l'animation de leur propre séquence de formation)

Le formateur

Stéphane MAHE,
formateur et concepteur. 20 ans d'expériences dans l'animation d'équipe, l'accompagnement individuel et la formation.

06 88 59 07 24
Stef.mahe.22@gmail.com

Public

Collaborateurs amenés à transmettre des savoirs et savoirs faire sur les thèmes les plus divers.

Pré-requis

Une première expérience en animation de formation est un plus.

Sessions

Durée : 2 jours (14h)
Dates et lieux : à définir en intra-établissement
Prix : sur demande

Informatique et système d'information

Initiation Word	ρ.13
EXCEL - L'essentiel	ρ.14
MAPINFO® appliqué à l'environnement - Niveau 1	ρ.15

Initiation Word

Objectif général :

Utiliser à des fins professionnelles le logiciel bureautique de traitement de texte Word.

Objectifs pédagogiques :

- Acquérir les bases du traitement de texte

Programme pédagogique :

- Découvrir l'interface du logiciel de traitement de texte
- Saisir du texte
- Se déplacer dans le document et sélectionner du texte
- Modifier le texte et utiliser le correcteur d'orthographe
- Mettre en forme le document (caractères, paragraphe, mise en page...)
- Créer un tableau, le structurer le mettre en forme
- Illustrer le document
- Enregistrer, fermer, ouvrir un document
- Imprimer un document

Méthode pédagogique :

- Test de positionnement
- Alternance d'apport théorique et de mise en pratique individualisée

Moyens et supports remis aux stagiaires :

- support imprimé des différentes notions abordées durant la formation.

Évaluation :

- Évaluation en continu de la réussite des exercices de mise en pratique
- Attestation de fin de formation

Le formateur

Xavier POSTAIRE,
16 ans d'expérience dans la formation continue.
Préparation aux concours sanitaires, remise à niveau en mathématiques et bureautique.

06 32 88 34 06
logimath@orange.fr

Public

Toute personne souhaitant découvrir le logiciel de traitement de texte Word.

Pré-requis

Postes informatiques et licences logiciels mis à disposition par le client.

Sessions

- Durée : 3 jours
- Dates : à déterminer
- Lieux : à déterminer
- Prix : sur demande

EXCEL – L'Essentiel

Objectif général :

Cette formation vous apportera les clés pour exploiter les fonctionnalités de base d'Excel pour construire avec efficacité des tableaux de calcul simples, mise en forme et représentation graphique.

Objectifs pédagogiques :

- Produire des tableaux de plusieurs pages comportant des fonctions de calcul simple, de les mettre en forme et de les imprimer
- Gérer leurs fichiers dans les différents dossiers
- Utiliser les séries de données, trier des données, insérer, renommer, déplacer, copier et supprimer des feuilles de calculs.
- Réaliser un graphique à partir de leurs données, choisir son emplacement et l'imprimer

Programme pédagogique :

- PRISE EN MAIN
- Ouvrir, quitter Excel
- La barre d'outils « Accès Rapide »
- Les rubans, le lanceur, le zoom
- GÉRER VOS FICHIERS
- Créer un classeur
- Ouvrir, enregistrer, fermer un fichier
- LES OUTILS "GAIN DE TEMPS"
- Se déplacer rapidement
- Annulation multiple, raccourcis
- Recopie incrémentée
- CONCEVOIR LE TABLEAU
- Saisir texte, nombres, dates
- Sélection, insertion, suppression de cellule, du contenu, de colonne, de ligne
- Modification, correction, copie, déplacement de données
- METTRE EN FORME LES DONNÉES ET IMPRIMER
- Définitions de largeur colonne, hauteur de ligne, de bordures et motifs
- Mise en forme, alignement des données
- Définir la mise en page
- Aperçu et impression
- Organiser feuilles et classeurs
- Trier les données
- INSÉRER DES FORMULES DE CALCULS
- Réaliser des opérations de base
- Somme Automatique, fonctions statistiques
- Calculer des pourcentages
- Recopier formules avec références relatives/absolues
- GENERER DES GRAPHIQUES
- Définir le graphique
- Personnaliser, imprimer le graphique

Méthode pédagogique :

- Une pédagogie adaptée aux apprenants et à leur objectif
- Mettre les stagiaires systématiquement en situation active
- Mettre en œuvre les outils "gain de temps" tout au long de la formation
- Concevoir des exercices respectant la progression d'apprentissage
- Créer des exercices de synthèses pour faciliter la mémorisation et valider les compétences acquises

Moyens et supports remis aux stagiaires :

- Un Mémento d'aide par participant
- Une assistance téléphonique gratuite

Évaluation :

- Évaluation continue permettant de valider chaque objectif pédagogique énuméré
- Évaluation qualitative par le participant en fin de formation
- Bilan formateur à l'issue du stage

La formatrice

Caroline DUVAL,
Formateur ayant une expérience de plus de 20 ans dans la formation continue pour adultes, spécialisé dans les domaines bureautiques.

06 84 13 38 37
cdu.formation@gmail.com

Public

Utilisateur ayant besoin de se perfectionner sur Excel.

Pré-requis

Connaître les bases de Windows.

Sessions

- Durée : 2 jours
- Jusqu'à 6 personnes
- Dates : à déterminer
- Lieux : à déterminer
- Prix : sur demande

MAPINFO® appliqué à l'environnement - Niveau 1

Objectif général :

Gagner en aisance et en efficacité dans la mise en œuvre du logiciel MapInfo® dans le cadre des missions environnement des participants.

Objectifs pédagogiques :

- Se (ré)appropriier les concepts relatifs à l'information géographique
- Découvrir et mettre en pratique les fonctionnalités du logiciel MapInfo®
- Découvrir et mettre en pratique les outils SIG généraux sous MapInfo®
- Appliquer ses outils et fonctionnalités aux tâches que doivent réaliser les participants dans le cadre de leurs missions (avec leurs propres données)

Programme pédagogique :

Première demi-journée : Prise en main du logiciel MapInfo®

- Rappels des concepts liés aux SIG (SIG, bases de données, géomatique, système de coordonnées)
- Prise en main du logiciel MapInfo®
- Tour d'horizon des fonctionnalités (cartographie, analyse de données, saisie et de mise à jour...)

Deuxième demi-journée : Manipulation de données existantes, cartographie et mise en page

- Utilisation opérationnelle de données existantes (requêtes SQL, jointures, import/export)
- Analyse thématique, cartographie
- Flux OGC (utilisation flux WMS, WMTS, WFS) dans les missions quotidiennes
- Mise en page (légende, carte de situation...)

Troisième demi-journée : Création/édition de données et gestion quotidienne

- Création et mise à jour de données (principes, automatismes, astuces)
- Géotraitements simples
- Méthodes de travail
- Autres points en fonction des demandes des participants

Méthode pédagogique :

- Apport de connaissances et d'outils méthodologiques
- Mise en pratique de ces apports sur les cas concrets rencontrés par les participants
- Chaque demi-journée allie les apports pédagogiques et leur mise en pratique
- Intersession d'une semaine entre chaque demi-journée afin de favoriser l'assimilation et la mise en pratique par les participants, leur permettant d'avoir du recul sur les acquis de la demi-journée précédente

Moyens et supports remis aux stagiaires :

- Diaporama pédagogique
- Fiches d'aide à l'utilisation du logiciel MapInfo®
- Exercices in-situ avec les données SIG opérationnelles des participants

Évaluation :

- Évaluation en continu de la réussite des exercices de mise en pratique
- Bilan collectif/échanges en fin de formation
- Attestation de fin de formation

Le formateur

Cyrille MENGUY,
Géomaticien spécialisé en environnement depuis près de 15 ans - Ingénieur double-compétence Informatique SIG & Environnement diplômé de l'Ecole Nationale des Sciences Géographiques - IGN Université Pierre & Marie Curie Paris VI

02 96 73 41 09
menguy.cyrille@wanadoo.fr

Public

Techniciens, chargés de mission, cadres ou indépendants intervenant dans des missions liées à l'environnement (bocage, zones humides, eau, espaces naturels...)

Pré-requis

Postes informatiques et licences logiciels mis à disposition par le client.

Sessions

- Durée : 3 demi-journées
- Dates : à déterminer
- Lieux : formation intra-entreprise
- Prix : sur demande

Médico-social

Concevoir et animer une démarche projet dans le champs social	p.17
Les écrits dans le champs social	p.18
Accompagner avec bienveillance une personne adulte porteuse d'un handicap sur le temps du repas	p.19
Intervenir auprès des personnes atteintes de la maladie de Parkinson	p.20
Démarche palliative et accompagnement de fin de vie en EPHAD	p.21
Formation d'acteurs PRAP 2S (Secteur Sanitaire et Social et métiers d'Aide à la personne)	p.22
Aide à la communication plurimodale pour des personnes avec autisme	p.23
Animer un atelier thérapeutique avec des marionnette	p.24
La marionnette comme support pédagogique	p.25
Accompagner et Prendre Soins par la socio-esthétique	p.26
Sensibilisation à l'accueil de personnes en situation de handicap	p.27

Concevoir et animer une démarche projet dans le champs social

Objectif général :

Concevoir et animer une démarche projet territoriale et/ou partenariale, dans le champ social

Objectifs pédagogiques :

- Savoir analyser un contexte (territorial, institutionnel ...) pour y inscrire une démarche projet
- Savoir concevoir, mettre en œuvre, évaluer une démarche projet
- Acquérir des connaissances et savoir-faire en matière d'animation de collectifs projet (inter ou intra-institutionnel)

Programme pédagogique :

Journée 1 :

- Démarche et outils de l'analyse de contexte
- Les différentes formes d'ingénierie de projet

Journée 2 :

- Les étapes d'une démarche projet
- L'évaluation de projet

Intersession 1 permettant l'expérimentation d'un processus projet

Journée 3 :

- La gouvernance d'une démarche projet
- L'animation de collectifs projets (mobilisation, production, régulation ...)

Intersession 2 permettant la conduite d'un processus projet

Journée 4 :

- Analyse de la démarche projet
- Formalisation et capitalisation des processus mis en œuvre

Méthode pédagogique :

- Apports de connaissances et d'outils méthodologiques
- Conception, en binôme, d'une démarche projet et analyse de sa mise en œuvre

Moyens et supports remis aux stagiaires :

- Livret pédagogique
- Trace des analyses d'expérimentation

Évaluation :

- Attestation de fin de formation
- Bilan collectif sur la base d'un questionnaire
- Évaluation à froid (4 à 6 mois après la formation)

La formatrice

Ghislaine LIBEROS

Formatrice en intervention sociale - Psychosociologue, diplômée en "Sciences de l'Éducation (DEA Mention "savoir et rapport au savoir"), depuis 25 ans professionnelle de la formation des adultes.

06 78 29 64 17
ghislaine.liberos@glformation.fr
www.glformation.fr

Public

Professionnels ou bénévoles du champ social ou médico-social

Pré-requis

Possibilité d'expérimenter une démarche projet en cours de formation

Sessions

- Durée : 4 journées
- Dates et lieux : En intra-établissement - groupe de 8 à 10 stagiaires
- Prix : sur demande

Les écrits dans le champs social

Objectif général :

Gagner en aisance et en efficacité dans l'élaboration des écrits professionnels

Objectifs pédagogiques :

- Identifier la démarche d'élaboration d'un écrit professionnel
- Savoir formaliser à l'écrit un projet d'accompagnement individuel ou collectif, un projet d'activité
- Identifier le lien entre les écrits projets et la pratique professionnelle au quotidien

Programme pédagogique :

Journée 1 :

- Typologie des écrits professionnels dans le champ social et médico-social
- Le cadre juridique et éthique des écrits professionnels

Journée 2 :

- La préparation des écrits, le diagnostic des capacités et besoins de(s) usager(s)
- La formalisation d'une démarche projet

Intersession avec élaboration d'écrits en situation professionnelle

Journée 3 :

- L'évaluation d'un projet.
- Analyse du lien entre les situations d'accompagnement et les écrits produits

Méthode pédagogique :

- Apports de connaissances et d'outils méthodologiques
- Analyse d'écrits
- Mise en pratique d'écriture (alternance et interaction écriture créative et écriture professionnelle)

Moyens et supports remis aux stagiaires :

- Livret pédagogique
- Trace des analyses d'écrits réalisées en session

Évaluation :

- Attestation de fin de formation
- Bilan collectif sur la base d'un questionnaire
- Évaluation à froid (4 à 6 mois après la formation, sur la base d'une grille d'analyse des écrits + échanges en équipe)

La formatrice

Ghislaine LIBEROS

Formatrice en intervention sociale - Psychosociologue, diplômée en "Sciences de l'Éducation (DEA Mention "savoir et rapport au savoir")", depuis 25 ans professionnelle de la formation des adultes.

06 78 29 64 17

ghislaine.liberos@glformation.fr
www.glformation.fr

Public

Professionnels ou bénévoles du champ social ou médico-social

Pré-requis

Pratique au moins occasionnelle des écrits professionnels

Sessions

- Durée : 3 journées
- Dates et lieux : En intra-établissement
- Prix : sur demande

Accompagner avec bienveillance une personne adulte porteuse d'un handicap sur le temps du repas

Objectif général :

Acquérir des outils de compréhension et de travail dans l'accompagnement au repas des personnes en situation de handicap.

Objectifs pédagogiques :

- Reconnaître les troubles alimentaires liés à certaines pathologies et/ ou à la prise de médicaments.
- Reconnaître les résonances émotionnelles personnelles inhérentes à ces troubles, et leur impact sur la prise en charge.

Programme pédagogique :

- Le repas : nourrir, alimenter, accompagner
- La fonction éducative et les représentations personnelles
- Les troubles de l'alimentation liés au handicap mental
- Les bases d'équilibre alimentaire pour un accompagnement bienveillant

Méthode pédagogique :

- Apports théoriques
- Mises en situation/études de cas
- Cartes heuristiques
- Utilisation des concepts d'analyse transactionnelle

Moyens et supports remis aux stagiaires :

Remise d'un document récapitulatif

Évaluation :

- Remise d'un questionnaire d'appréciation de la formation
- Évaluation des acquis et attestation de fin de formation
- Évaluation à 6 mois

La formatrice

Christelle BRISWALTER
Infirmière - praticienne en relation d'aide - formée à la gestion des émotions

06 45 46 58 62
christelle.briswalter@orange.fr

Public

Professionnels des établissements médico-sociaux

Pré-requis

Aucun pré-requis

Sessions

- Durée : 2 jours soit 14 heures
- Dates et lieux : à déterminer
- Prix : sur demande
- Groupe de 12 personnes maximum

Intervenir auprès des personnes atteintes de la maladie de Parkinson

Objectif général :

Mieux comprendre la maladie de Parkinson, adapter son comportement et accompagner les personnes atteintes de la maladie.

Objectifs pédagogiques :

- Acquérir les connaissances nécessaires sur la maladie de Parkinson (symptômes, effets des traitements, impact dans la vie quotidienne).
- Apporter des réponses concrètes aux aidants qui accompagnent les personnes atteintes de la maladie.

Programme pédagogique :

Journée 1 :

Présentation de la maladie de Parkinson par phase d'évolution (avant l'annonce, la rémission, les complications, la phase avancée à très avancée de la maladie). Seront abordés :

- Le diagnostic, les caractéristiques et physiopathologie de la maladie de Parkinson
- Les symptômes de la maladie de Parkinson (moteurs, non moteurs physiques et psychologiques)
- Les différents traitements existants, l'importance du suivi du traitement, le rôle des professionnels dans ce suivi et les effets secondaires de ces traitements

Journée 2 :

Adapter son accompagnement en fonction des difficultés de la personne : relation d'aide, aides techniques, bonnes pratiques et bienveillance dans la maladie de Parkinson. Seront abordés :

- Les attitudes d'aide dans les actes de la vie quotidienne en lien avec les fluctuations de l'état de santé de la personne et l'évaluation de son autonomie
 - Impact et prise en charge de certains troubles dans l'accompagnement (les troubles du sommeil, les troubles de la communication, les troubles psychologiques, les troubles cognitifs)
 - Les activités thérapeutiques adaptées à la maladie de Parkinson
- Accompagner les proches (profil, ressenti, accompagnement)

Méthode pédagogique :

- Alternance apports théoriques, témoignage(s) de malade(s) et d'aidant(s) sur le vécu et le ressenti et exercices.
- Temps de mise en situation de vécu de la maladie avec des « ateliers symptômes »

Moyens et supports remis aux stagiaires :

- Présentation par powerpoint
- Utilisation et présentation du site e-learning de France Parkinson
- Remise d'un document récapitulatif

Évaluation :

- Évaluation des acquis (tests des connaissances et d'utilisation d'outils via des exercices en sous-groupes, des quizz...) et attestation de fin de formation
- Remise d'un questionnaire d'appréciation de la formation
- Questionnaire au bout de 6 mois sur l'application des acquis au quotidien dans le travail

La formatrice

Catherine LE NORMAND
Psychologue spécialisée en gérontologie et ayant une formation délivrée par France Parkinson

06 79 86 76 82
ca.ln@free.fr
www.psy-pordic.fr

Public

Soignants pluridisciplinaires d'EHPAD, de services de soins et de services à domicile

Pré-requis

Pas de pré-requis particulier, c'est la structure qui décide du profil des participants : auxiliaire de vie, aides-soignant(e)s, ASG, infirmier(e)s... : une interdisciplinarité est la bienvenue.

Sessions

- Durée : 2 journées de 7 heures
- Dates et lieux : intra ou inter-établissements. Dates à définir en fonction de la demande
- Prix : sur demande

Démarche palliative et accompagnement de fin de vie en EPHAD

Objectif général :

Permettre aux participants d'élaborer une véritable démarche d'accompagnement de la personne âgée en fin de vie dans une cohérence d'équipe autour du projet de vie de la personne et de la reconnaissance de son entourage.

Objectifs pédagogiques :

- Préciser le cadre réglementaire relatif aux soins palliatifs.
- Identifier et respecter les attentes, les demandes et les droits des personnes en fin de vie.
- Etablir une communication bienveillante avec l'entourage.
- Organiser une démarche globale d'accompagnement.

Programme pédagogique :

- Historique et définition des soins palliatifs
- Le cadre législatif (De la Loi LEONETTI à la Loi LEONETTI-CLAEYS)
- La prévention et le traitement de la douleur
- Les besoins et attentes de la personne en fin de vie
- Les processus psychologiques liés à la mort : les étapes du mourir ; le processus du deuil, représentations, souffrances des personnes en fin de vie, de la famille, des professionnels ;
- L'accompagnement bienveillant, la présence et l'écoute jusqu'au bout
- La communication avec la famille ou les proches
- Le travail en équipe et les prises de décisions dans l'accompagnement en fin de vie

Méthode pédagogique :

- Apports théoriques et pratiques
- Partage du vécu à partir de l'analyse de situations apportées par les stagiaires

Moyens et supports remis aux stagiaires :

- Support Powerpoint
- Documents photocopiés
- Bibliographie

Évaluation :

En début de formation, recueil des attentes des stagiaires.

Un temps d'évaluation individuel est prévu à l'issue de la session de formation à partir d'un questionnaire écrit.

Un temps d'évaluation oral en présence de la Direction est préconisé en fin de formation.

Questionnaire d'évaluation à destination de la direction et à destination des professionnels à froid (dans les 6 à 9 mois après la formation).

Les formateurs

Christine RAULT
Infirmière coordinatrice en Soins Palliatifs
Formatrice et Consultante

Xavier DURAND
Directeur d'établissement durant 13 années (PUV, EHPAD) ; Titulaire du CAFDESIS (Certificat d'Aptitude aux Fonctions de Directeur d'Etablissement).
Consultant-Formateur

06 83 55 92 10
x.durand@cepaj.fr
www.cepaj.fr

Public

Tout professionnel travaillant en EHPAD

Pré-requis

Aucun pré-requis

Sessions

- 2 jours (14h00)
- Dates : A définir
- En intra (10 à 12 participants maximum)
- Prix : sur demande

Formation d'acteurs PRAP 2S (Secteur Sanitaire et Social et métiers d'Aide à la personne)

Objectif général :

La formation-action PRAP (Prévention des Risques liés à l'Activité Physique) a pour objectifs de diminuer les risques d'accidents du travail et maladie professionnelle liés aux activités physiques et de participer à l'amélioration des conditions de travail.

Objectifs pédagogiques :

- Connaître les risques de leur métier, et l'intérêt de la prévention dans leur entreprise
- Observer et d'analyser des situations de travail au sein de leur structure
- Participer à la maîtrise des risques en proposant des solutions afin d'améliorer les conditions de travail

Programme pédagogique :

- **Journée 1** : Les objectifs de la formation PRAP, la prévention des risques et les enjeux dans mon entreprise. Les risques de mon métier. L'activité de travail (prescrit et réel). Les limites du corps humain dans ma pratique professionnelle. Les principes d'économie d'effort et les déplacements naturels.
- **Journée 2** : Observation et analyse d'une situation de travail dangereuse. Les pistes de solutions pour éviter ou supprimer les risques. Les techniques de manutention pour les personnes à mobilité réduite.
- **Journée 3** : Retour d'expérience, les pistes de solutions pour éviter ou supprimer les risques détectées. Épreuve certificative n°1. Les techniques de manutention pour les personnes à mobilité réduite (suite et fin). Epreuve certificative n°2. Bilan et plan d'action personnel.

Méthode pédagogique :

- Exercices pratiques de mises en situations

Moyens et supports remis aux stagiaires :

- Mémento de l'acteur PRAP
- Documents électroniques

Évaluation :

Deux épreuves certificatives.

1ère épreuve écrite : d'une durée de 30 minutes, où chaque participants, à partir d'un exemple donné, devra remplir individuellement une grille d'observation et d'analyse d'une situation de travail.

2ème épreuve pratique : d'une durée maximum de 30 minutes par stagiaire. Chaque participant sera mis en situation de manutention d'une personne malade et à mobilité réduite. Il devra maîtriser les techniques de bases de manutention.

A l'issue de ces 2 épreuves, chaque stagiaire ayant réussi ses évaluations sera certifié Acteur Prap 2S par l'INRS.

La formatrice

Anne LOZAHIC

Formatrice certifiée INRS
06 58 16 30 66
annelozahic@gmail.com

Public

Secteur du Sanitaire et Social : salariés des structures d'aides et de soins à domicile, salariés des structures hospitalières et de soins à la personne (hors petite enfance)

Pré-requis

Pas de pré-requis.

Sessions

- Durée : 3 jours (1+ 2) soit 21 heures minimum + un travail inter-session
- Dates et lieux : A définir en fonction de la demande, en Intra
- Prix : sur demande

Aide à la communication plurimodale pour des personnes avec autisme. Combiner la parole, un support visuel stable (photo, pictogramme...) et signes du français signé

Objectif général :

- Mettre en place un outil plurimodal de communication en maîtrisant 350 signes et en les associant à des supports visuels stables
- Evaluer l'utilisation de l'outil auprès des personnes accompagnées

Objectifs pédagogiques :

- Elaborer le soutien spécialisé requis par l'accueil de personnes présentant des TSA dans le but d'améliorer leur accès à la communication
- Connaître et savoir utiliser 350 concepts (signes et pictogrammes)

Programme pédagogique :

2 séquences de 2 jours à 3 semaines d'intervalle.

Progression pédagogique :

- Identifier les difficultés de communication spécifiques des personnes autistes
- Construire un lexique utile dans les différentes situations de vie quotidienne
- Connaître la dactylogogie et les particularités du Français signé
- Apprendre 350 signes correspondant à la vie quotidienne des personnes, à l'école, en établissement et en famille
- Identifier les cohérences entre les signes et les pictogrammes utilisés
- Construire ses propres pictogrammes, croiser les différents outils existants (PECS®, Makaton®...)
- Adapter l'utilisation en fonction des personnes accompagnées

Méthode pédagogique :

- Apports de contenus : apprentissage, révision,
- Transmission d'expériences, vidéos
- Elaboration de pratiques d'action, mises en situation

Moyens et supports remis aux stagiaires :

- Accès à une vidéo de révision en ligne
- Un livret de signes pourra être acheté au prix de 20€

Evaluation :

L'évaluation se fera à chaud à la fin de chaque journée. En fin de session avec un bilan oral et une fiche écrite à compléter individuellement.
4 à 6 mois après la formation, évaluation à froid avec l'équipe de direction.
Une attestation sera remise à chaque stagiaire.

Le formateur

Patrick SANSON,
ancien directeur d'établissement, une expertise de 40 ans dans l'accompagnement des personnes autistes.

06 23 17 87 00
sanson.patrick22@gmail.com
www.autisme-formation-conseil.fr

Public

Professionnels des établissements accueillant ou envisageant d'accueillir des personnes présentant des TSA et familles.

Pré-requis

Salarié en fonction ou toutes personnes ayant une expérience significative auprès des personnes présentant des TSA.

Sessions

- Durée : 2 fois 2 jours
- Dates et lieux : à déterminer, en Intra
- Prix : sur demande

Animer un atelier thérapeutique avec des marionnettes

Objectif général :

Acquérir des connaissances techniques et théoriques permettant d'élaborer, d'animer et d'évaluer un atelier thérapeutique avec des marionnettes.

Objectifs pédagogiques :

- Utiliser la marionnette comme support d'expression et de communication
- Se familiariser avec les éléments du dispositif thérapeutique
- Identifier les processus psychiques sollicités par la participation à un atelier marionnette
- Acquérir une méthodologie de projet d'atelier thérapeutique à médiation artistique

Programme pédagogique :

- Marionnettes : histoire et symboles
- Techniques de fabrication et de manipulation
- Cadre, dispositif et processus thérapeutiques
- Fonctions de la marionnette comme médiation thérapeutique
- Des marionnettes pour tous les âges de la vie

Méthode pédagogique :

- Apports de connaissances et d'outils méthodologiques
- Echanges sur les pratiques professionnelles
- Fabrication de castelets et de marionnettes
- Improvisation, création et jeux de scénarios
- Rédaction d'un projet d'atelier à médiation thérapeutique et ses outils d'évaluation

Moyens et supports remis aux stagiaires :

Documentation pédagogique en version numérique

Évaluation :

Questionnaire d'appréciation de la formation

Attestation de fin de formation

À six mois : Questionnaire d'évaluation sur la mise en pratique des nouvelles compétences

Les formatrices

Mylène Tribert,
psychologue clinicienne et
psychothérapeute

Berit Schwarm,
marionnettiste, Théâtre B.A

07 84 08 44 68
mylene.tribert@outlook.fr

Public

Professionnels des secteurs
médico-social, sanitaire et
éducatif auprès d'enfants,
d'adolescents et d'adultes.

Pré-requis

Avoir le projet d'animer un
atelier thérapeutique avec
des marionnettes.

Sessions

- Durée : Session de 5 jours (35h)
- Dates et lieux : à déterminer
- Prix : sur demande

La marionnette comme support pédagogique

Objectif général :

Connaître la marionnette comme support pédagogique et savoir fabriquer et utiliser une marionnette.

Objectifs pédagogiques :

- Acquérir des techniques de fabrication de marionnette simples à partir d'éléments de récupération.
- Identifier les fonctions ludiques, pédagogiques, éducatives de ce type d'activité.
- Disposer d'outil et de méthodes pour construire et animer un atelier.

Programme pédagogique :

- Découvrir la marionnette : les différents types, les origines, les matériaux utilisés.
- Construire une marionnette
- Manipuler une marionnette
- Découvrir les apports pédagogiques des marionnettes auprès des enfants
- Mener une recherche active pour trouver l'inspiration

Méthode pédagogique :

La formation alterne des mises en situation, des apports techniques ou théoriques et analyses d'expériences.

Moyens et supports remis aux stagiaires :

Fiche technique et marionnette réalisée pendant la formation.

Évaluation :

- Évaluation des attentes par l'intermédiaire d'un tour de table
- Analyse des compétences acquises à travers des mises en situation
- Évaluation à chaud avec un questionnaire de satisfaction
- Évaluation à froid six mois plus tard à la base d'un entretien téléphonique

La formatrice

Berit Schwarm,
Théâtre B.A

Marionnettiste diplômée de l'École de Marionnette « Figurentheater-Kolleg » à Bochum/Allemagne, Formation Pédagogique à l'Université de la Ruhr à Bochum/Allemagne, expérience en animation de formation, 20 ans artiste-marionnettiste

02 96 12 14 57
theatreba@gmail.com
www.marionnette-theatreba.com

Public

Professionnels des structures d'accueil enfance, assistantes maternelles, institutions formant des éducateurs petite enfance.

Pré-requis

Professionnel qui envisage l'utilisation de la marionnette dans le cadre de son activité.

Sessions

- Durée : 7h
- Dates et lieux : à déterminer
- Prix : sur demande

Accompagner et Prendre Soins par la socio-esthétique

Objectif général :

Revaloriser l'image des personnes accompagnées par les soins esthétiques.

Objectifs pédagogiques :

- Définir les rôles de la peau et reconnaître les grands types de peau
- Prévenir et reconnaître les dermatoses fréquentes et pathologies de l'ongle, conduite à tenir.
- Acquérir des techniques de soins esthétiques (toucher-massages relaxants, pose de vernis, maquillage jour, soin du visage) afin de favoriser le bien-être physique et psychique des personnes.

Programme pédagogique :

Journée 1 :

- La peau :

- Structure de la peau et différents types de peau
- Les rôles de la peau : physiologique, psychologique (image de soi), relationnel
- Quelques dermatoses fréquentes
- Prévention / protection
- Les soins du visage

- Le toucher :

- « le toucher apprivoisé », la distance relationnelle
- Massage assis du dos
- Massage bien-être de la main : donner-recevoir

Journée 2 :

- Les ongles :

- Structure
- Quelques pathologies fréquentes
- Prévention / protection (notamment en cas de traitement anticancéreux)
- Manucure et pose d'un vernis

- Le maquillage :

- Mettre en valeur la personne par un maquillage jour.

Méthode pédagogique :

Apports théoriques séquencés par des démonstrations et des mises en situation, Echanges sur les pratiques professionnelles

Moyens et supports remis aux stagiaires :

Power-point, document écrit, musiques relaxantes (apporter clé USB)

Évaluation :

- Remise d'un questionnaire d'appréciation de la formation
- Évaluation des acquis (étude de cas, mises en situation) et attestation de fin de formation
- Évaluation à froid

La formatrice

Marie-Laure GARIN

Infirmière et formatrice consultante.

Praticienne en olfactothérapie et en soins esthétiques adaptés.

- C.A.P en esthétique, cosmétique, parfumerie
- Références en soins palliatifs, gériatrie et douleur (DIU)
- Expérience dans le secteur du handicap

06 23 37 05 70
apsa.services@orange.fr
www.apsa-services.fr

Public

Professionnels de structure ou du domicile, intervenant auprès d'un public, fragilisé par la maladie, l'âge ou le handicap

Pré-requis

Aucun pré-requis

Sessions

- Durée : 2 jours soit 14 heures
- Dates et lieux : à déterminer
- Prix : sur demande
- 8 stagiaires maximum

Sensibilisation à l'accueil de personnes en situation de handicap

Objectif général :

Permettre au personnel d'un établissement accueillant du public, d'adopter les gestes et postures adéquates face aux personnes en situation de handicap.

Objectifs pédagogiques :

- Distinguer les différents types de handicaps pouvant toucher la clientèle accueillie
- Changer son regard et adopter une attitude avenante, correcte et maîtrisée
- Détecter les besoins spécifiques et répondre aux attentes des personnes accueillies afin qu'elles soient satisfaites de leurs séjours
- Acquérir les savoir-faire et les savoir-être permettant de mieux appréhender les différentes situations auxquelles le personnel d'accueil et/ou de service peut être confronté tout au long du séjour.

Programme pédagogique :

1 - Présentation de la formation

- Les expériences de chacun et les difficultés rencontrées en terme d'accueil
- Les attentes de la formation

2 - Appréhender les différentes formes de handicap

- Le handicap physique : moteur, visuel, auditif
- Le handicap intellectuel
- Le handicap psychique

3 - Adopter les postures appropriées

- Savoir observer pour mieux comprendre la demande et y répondre de la manière la plus ajustée possible
- Adapter ses postures corporelles, visuelles et verbales spécifiques à chaque type de handicap

4 - Proposer des modalités pour faciliter l'accueil et le service

- Évaluer les propositions existantes tant sur le plan matériel (fauteuils, supports...) que technique (adaptation des lieux, déplacements...) ou humain (nombres de personnes en postes, compétences spécifiques...)
- Apporter des améliorations et/ou développer des outils pouvant être mis en place au sein de l'établissement pour chaque type de handicap

Méthode pédagogique :

- Supports pédagogiques participatifs
- Power point - vidéo projecteur
- Mises en situations via supports visuels, jeux de rôles, théâtre Forum...

Moyens et supports remis aux stagiaires :

- Mémo gestes et postures (PowerPoint)
- Apprentissage interactif, collectif et mutualisé

Évaluation :

- Bilan oral
- Fiche d'évaluation de la formation

La formatrice

Sophie Genty,
Formatrice Occasionnelle -
Éducatrice Spécialisée Diplômée d'État, Formation en Relation d'Aide et Techniques d'Accompagnements.
Expérience approfondi dans le handicap psychique, les conduites addictives et l'orientation socio-professionnelle des « accidentés de la vie ».

06 89 09 23 17
sgenty@iseasocial.fr

Public

Établissements accueillant du public : hôtels, restaurants, gîtes, campings, lieux et espaces de tourisme, lieux et espace culturels...

Pré-requis

Formation et/ou expérience spécifique aux métiers de l'Hôtellerie/ Restauration, Reception, Tourisme, Culturel...

Sessions

Durée : 1 journée
Dates et lieux : intra-établissements ou inter-établissements
Prix : A déterminer

Santé

Sécurité au travail

Massage traditionnel Thaï des pieds - niveau p.29

Gérer son stress et celui de ses collaborateurs en milieu professionnel p.30

Massage traditionnel Thaï des pieds - niveau 1

Objectif général :

Savoir effectuer un massage traditionnel thaï des pieds d'1h

Objectifs pédagogiques :

- Effectuer un massage traditionnel Thaïlandais des pieds avec une variété de manœuvres, de connaissances et de techniques rapidement applicables
- Gérer une séance et ses effets : le temps, l'attention, les émotions, le protocole, le bilan (avant et après la séance)
- Répondre aux attentes et besoins du client, patient ou résident en fonction de sa morphologie, de ces éventuelles limites physiques ou psychologiques

Programme pédagogique :

Chaque séance débutera par un échauffement et des exercices de centrages (15 min)

Journée 1 :

- Présentation de l'histoire, des principes du massage thaïlandais des pieds
- Ses bienfaits, les contre-indications
- L'attitude du praticien, les positions de travail
- Les techniques de bases du massage (pression palmaire, pression des pouces, utilisation du stylet)
- Découverte et repérage des principaux Sen (lignes d'énergie) et zones réflexes des pieds
- Mise en pratique, stimulation et étirements des Sens

Journée 2 :

- Espace de questions et réflexions
- Rappels, révisions pratiques et théoriques
- Découverte et repérage des principaux Sen (lignes d'énergie) de la partie basse des jambes
- Mise en pratique, stimulation et étirements des Sen
- Récapitulatif et mise en pratique
- Évaluation de l'ensemble des apprentissages
- Travail d'approfondissement portant sur les enchaînements et la fluidité

Méthode pédagogique :

- La formation est essentiellement basée sur la pratique et la répétition des mouvements du massage Thaï des pieds
- Après une démonstration, chaque participant successivement donneur et receveur, apprend des techniques précises et les séquences de massage
- Une attention particulière est portée à la gestuelle et la posture du praticien

Moyens et supports remis aux stagiaires :

- Support écrit et illustrations récapitulant les aspects théoriques et pratiques étudiés durant la formation
- Bibliographie, références et sources documentaires disponibles sur internet

Évaluation :

- Des évaluations intermédiaires permettront au stagiaire de se situer dans sa progression.
- Évaluation à chaud sur la base d'un questionnaire remis aux stagiaires à la fin de formation.
- Évaluation à froid (3 mois après la formation) sur la base d'un questionnaire remis aux stagiaires.

Le formateur

David LEROY

Éducateur spécialisé.
Praticien en massage traditionnel thaïlandais et méditation de pleine conscience, exerçant en cabinet auprès de particuliers (groupe et individuel), centres de formation, spa, dans le cadre de la relaxation et de la gestion du stress.

06 60 95 19 79
david.leroy22@gmail.com
www.david-leroy.com

Public

Particuliers, spa, personnel hospitalier et du secteur médico-social, institutions et associations.

Pré-requis

Pas de pré-requis

Sessions

- Durée : 2 jours (14h00)
- Dates et lieux : A définir
- Prix : sur demande

Gérer son stress et celui de ses collaborateurs en milieu professionnel

Objectif général :

Adopter des comportements et des stratégies afin de mieux vivre au travail. Mieux gérer son stress pour instaurer bien-être et efficacité au sein de leur équipe.

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre les mécanismes, les sources, les conséquences du stress
- Savoir repérer le stress de ses collaborateurs
- Être à l'écoute et savoir gérer ses émotions et celles de ses collaborateurs
- Aider l'équipe à prendre du recul dans des situations complexes émotionnellement
- Se familiariser avec les techniques simples de coaching
- Identifier les manifestations du burn out
- Savoir aborder, dialoguer et « coacher » une personne en état de burn out

Programme pédagogique :

Journée 1 : La gestion de son stress en milieu professionnel

- Comprendre le stress, les causes, les facteurs, les réactions, les conséquences
- La gestion du stress d'un point de vue physiologique, psychologique et comportemental
- La gestion du stress de ses collaborateurs : rôle du manager
- La mise en place d'une stratégie managériale de « bien-être au travail »

Journée 2 : Le burn out : Comprendre et prévenir l'épuisement professionnel

- La qualité de vie au travail
- L'évolution du monde du travail et les facteurs déclenchant
- Le rôle du manager et du responsable RH, les stratégies de prévention
- Le burn-out : détection, solutions individuelles et collectives, anticipation et prise en charge individuelle.
- Le « manager coach », la relation d'aide
- L'initiation aux outils : l'écoute active (Carl Rogers), l'analyse transactionnelle (les jeux psychologiques et jeux de pouvoir, les positions de vie, les états du moi, la grille des méconnaissances, les signes de reconnaissances), la systémique

Méthode pédagogique :

- Combinaison d'apports théoriques, méthodologiques, d'échanges, d'évaluations, d'exercices, de mise en pratique d'outils, d'expériences, de travail sur soi.
- Implication personnelle et progression pendant ces 2 jours permettront à chaque participant de devenir acteur, gestionnaire de son propre équilibre « bien-être, santé, travail ».

Moyens et supports remis aux stagiaires :

- Tests, livret pédagogique, bibliographie.

Evaluation :

- Attestation de fin de formation
- Fiche d'évaluation de la formation « à chaud »
- Réalisation d'un plan d'actions par chaque participant
- Evaluation à froid (4 à 6 mois après la formation sur la base d'une grille d'analyse des plans d'actions)

Le formateur

Laurent DENIS

- Expérimenté, bienveillant, communicant et humain. Il a fait l'expérience du burn out puis de la résilience.
- Coach professionnel diplômé d'un Master à l'Université Catholique de l'Ouest à Angers en 2016 et d'une Unité d'enseignement « Psychologie du travail » au Centre National des Arts et Métiers en 2016.
- Conférencier sur la qualité de vie au travail et le syndrome du burn out.

06.63.83.60.18

laurent.denis.formation@gmail.com
www.ld-formationen-coaching.fr

Public

Toute personne confrontée à des risques de stress et souhaitant prévenir ou enrayer le phénomène de burn out présent ou latent dans son environnement professionnel

Pré-requis

Aucun pré-requis

Sessions

- Durée : 2 jours (14h)
- Dates et lieux : à définir
- Prix : sur demande
- Nombre minimum de stagiaires : 4

Stratégie d'entreprise

Les différents types de management et leurs effets induits p.32

Management opérationnel p.33

Réussir son crowdfunding p.34

Les différents types de management et leurs effets induits

Objectif général :

Appréhender l'organisation et la gestion des ressources humaines au service du développement de la structure.

Objectifs pédagogiques :

- Définir les notions de compétence, tâches, activités, missions, ...
- Proposer une organisation favorable au projet et aux personnes qui y prennent part formaliser leur posture d'employeur

Programme pédagogique

Journée 1 : Les différents types de management et leurs effets induits

- Présentation et comparaison de 4 styles de management
- Effets produits et cohérence avec les valeurs d'un projet

Journée 2 : Organisation générale, rôles et statuts

- Ethique, coopération, solidarités, hiérarchie, ... et relations de travail : vers l'écriture d'une politique salariale
- Les approches de la délégation : pourquoi, comment déléguer

Méthode pédagogique :

- Apport de connaissances et d'outils méthodologiques
- Analyse en petits groupes des effets produits selon les styles de management, positionnement sur la cohérence des propositions avec les valeurs d'un projet (débat au sein de l'ensemble du groupe)
- Réalisation d'une représentation graphique de leur organisation (organigramme ou sociogramme)

Moyens et supports remis aux stagiaires :

- Travaux réalisés en formation
- Supports pédagogiques utilisés en formation

Évaluation :

- Remise d'un questionnaire d'appréciation de la formation
- Évaluation des acquis et attestation de fin de formation
- Questionnaire individuel communiqué 3 mois après la formation

La formatrice

Martine LERAY,

- Entrepreneur-salariée de la CAE Avant Premières Accompagnement / conseil / formation en management et organisation du travail.
- Détentrice d'une maîtrise AES option développement local, 27 ans d'expérience dans un mouvement d'Éducation populaire, en responsabilité du siège administratif régional puis directrice adjointe, secteur formation. Intervient depuis 3 ans dans une formation de créateurs d'entreprise.

06 75 69 55 04
mleray2012@orange.fr

Public

- Le public visé est prioritairement celui des adhérents d'un GIE : exploitations des environs de Rennes.
- Dates négociées avec le groupe et déroulement en intra.

Pré-requis

Aucun pré-requis

Sessions

Durée : 2 demi-journées de 3h30
Dates et lieux : A définir
Prix : sur demande

Management opérationnel

Objectif général :

Développer les compétences managériales des équipes opérationnelles, impliquer l'ensemble du personnel dans une démarche de responsabilisation, d'autonomie et de progrès, par un management et une animation des équipes adaptés.

Objectifs pédagogiques :

- Définir son rôle et sa mission de manager
- Savoir identifier les méthodes de communication managériale
- Acquérir une méthode et des outils dans la résolution des conflits interpersonnels

Programme pédagogique

Journée 1 :

Définir son rôle et sa mission

- Le Rôle du manager et sa mission
- La vision globale du manager
- Fixer un cadre de référence
- Manager c'est aussi contrôler

Communiquer avec son équipe

- Distinguer la communication verbale, non verbale et l'attitude
- Connaître et utiliser les différents types de questionnement
- Comment communiquer avec son équipe ?
- Les différents styles de management (avantages et inconvénients)

Journée 2 : Gérer les tensions au sein de l'équipe

Mise en situation sous forme de cas pratiques en sous-groupes et débriefing

- Traiter les situations d'erreurs ou de fautes
- Gérer les conflits

Méthode pédagogique :

- Apports de connaissances et d'outils méthodologiques
- Jeu de Rôles / Vidéos
- Mise en pratique managériale en sous-groupes
- Etudes de cas
- Quizz
- Auto-évaluation

Moyens et supports remis aux stagiaires :

- Livret pédagogique

Évaluation :

- Attestation de fin de formation
 - Bilan collectif sur la base d'un questionnaire
- Évaluation à froid

La formatrice

Aurélié QUERE,
Développeur de performance individuelle et collective.
J'accompagne les dirigeants et managers par le coaching professionnel, la formation managériale et le conseil organisationnel.
Je suis certifiée au Registre Nationale des Certifications Professionnelles de niveau 1 Master coach professionnel et personnel avec une spécialisation pour l'accompagnement des dirigeants d'entreprises et des managers.
Précédemment, j'ai travaillé pendant 15 ans dans la grande distribution en tant que manager et responsable de service.

06 82 36 33 06
aurelie@actioncle.com

Public

- Dirigeants, Managers, Responsables de secteurs.

Pré-requis

Pratiquer le management de base.

Sessions

Durée : 2 jours
Nombre de stagiaires :
mini 2 - maxi 10
Dates et lieux : A définir
Intra entreprise
Prix : sur demande

Réussir son crowdfunding

Objectif général :

Mettre en place, animer, conclure une campagne de financement participatif.

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre les logiques du crowdfunding et les acteurs
- Rendre attractif un projet
- Elargir le cercle des financeurs potentiels
- Maîtriser les aspects économiques
- Appréhender les aspects juridiques et fiscaux

Programme pédagogique

- Comprendre les logiques du crowdfunding
- Rendre attractif votre projet
- Elargir le cercle des financeurs potentiels
- Maîtriser les aspects économiques
- Appréhender les aspects juridiques et fiscaux

Méthode pédagogique :

- Alternance d'apports de connaissances théoriques, des exemples et d'exercices

Moyens et supports remis aux stagiaires :

- Fiches, d'une bibliographie, d'une netographie

Évaluation :

- Remise d'un questionnaire d'appréciation de la formation
- Évaluation des acquis et attestation de fin de formation
- Évaluation à froid 3 mois après la formation par téléphone

Le formateur

Vincent TERCELIN,
accompagnateur d'associations en communication et dans la diversification des ressources.

06 79 89 14 54
vincent@loqueris.fr

Public

Créateurs, entrepreneurs et porteurs de projet associatif quel que soit leur domaine d'activité.

Plan de formation adaptable pour des porteurs de projets d'entreprises, entrepreneurs ou projet associatifs, de solidarité internationale, mutualisation inter-associative...

Pré-requis

Connaissances basiques du Web.

Sessions

Durée : 1 journée
4 à 10 personnes
Dates et lieux : A définir
Prix : sur demande

Tourisme

Améliorer son impact environnemental et la performance de son entreprise touristique p.36

Améliorer son impact environnemental et la performance de son entreprise touristique

Objectif général :

- Connaître les principes d'applications de la Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE) et du Développement Durable dans une entreprise touristique
- Mettre en œuvre des actions concrètes dans ce domaine

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre comment le développement durable s'applique concrètement dans une entreprise
- Mettre en œuvre un tableau de suivi des consommations
- Définir un plan d'actions
- Valoriser sa démarche et sensibiliser la clientèle

Programme pédagogique

Journée 1

- Les enjeux de la Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE)
- Elaborer le diagnostic de l'entreprise
- Le développement durable au quotidien dans une entreprise : gestion de l'eau, économies d'énergies, déchets, politique d'achats, transports, gestion des espaces paysagers, gestion sociale...

Journée 2

- Les labels environnementaux
- Créer un plan d'action adapté
- Mettre en place des indicateurs de suivi
- Valoriser sa démarche auprès de ses clients

Méthode pédagogique :

- Animation participative
- Apports de connaissances et d'outils méthodologiques
- Analyse de cas concrets d'entreprises
- Suivi post-formation de 6 mois pour toutes questions relatives à la formation

Moyens et supports remis aux stagiaires :

Un support numérique remis à chaque participant avec des documents annexes : tableau de suivi de consommations, fiche plan d'actions, liste fournisseurs...

Évaluation :

- Questionnaire en amont de la formation
- Remise d'un questionnaire d'appréciation de la formation
- Évaluation des acquis et attestation de fin de formation

La formatrice

Nathalie BLIVET,
Colibri Tourisme
Conseiller touristique,
Diplômée de l'Université de
Nantes, DIU Développement
Durable et 15 années d'expé-
riences dans le développe-
ment touristique

07 62 30 96 68
nathalie@colibri-tourisme.com
www.colibri-tourisme.com

Public

Responsables, directeurs et
collaborateurs d'établisse-
ments en hôtellerie-restau-
ration souhaitant s'engager
ou améliorer leurs pratiques
en RSE

Pré-requis

Aucun pré-requis

Sessions

Durée : 2 journées
Lieux : En intra-établis-
sement ou inter-établissement
Prix : sur demande
8 participants maximum

Bon de commande

Pour valider votre demande, il est impératif de nous renvoyer ce bulletin dûment rempli.

Nom complet du contact :

Adresse :

Raison sociale :

Ville :

Siret :

Code postal :

Tél :

Email :

Formation(s) choisie(s)

Intitulé	Lieu choisi	Quantité	€ TTC
Tarif exonéré de TVA selon l'article 261 4-4° -b du CGI.		Total € TTC	

Liste des stagiaires

Référence Dates	Nom du stagiaire	Prénom du stagiaire

Si vous avez plus de stagiaires, merci d'ajouter les noms sur une feuille blanche jointe.

Cochez si plus :

Merci de nous indiquer les coordonnées de convocation et de facturation si elles diffèrent de l'adresse d'inscription :

Règlement : acompte de 30% à la commande, solde à réception de facture.

Cachet de l'entreprise
" Bon pour accord "

En cas de prise en charge par un OPCA, merci de nous en indiquer les coordonnées :

OPCA :

Adresse :

Le client reconnaît accepter l'inscription des personnes ci-dessus désignées. Signature, qualité de la personne habilitée, précédée de la mention « Bon pour accord »

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 53 22 08128 22 auprès du Préfet de la région Bretagne- ne vaut pas agrément de l'Etat

Avant-Premières - 2, rue de La Croix Lormel - Bâtiment Penthièvre - Espace Novapôle - 22190 Plérin

Conditions générales de vente

Inscription

Si vous êtes intéressé par une des formations proposées au catalogue de formation **Avant-Premières**, nous vous invitons à transmettre par mail directement au formateur concerné un bon de commande (à en-tête de votre entreprise), rempli et signé par la personne décisionnaire (responsable de service, responsable de formation). Si vous confiez votre budget formation à un organisme gestionnaire, nous vous prions de bien vouloir nous en informer dès la commande pour éviter toute erreur. A réception du bon de commande, le formateur prendra contact avec vous afin d'étudier votre demande et de vous remettre un pré-projet formation.

Convocation / Convention

Après validation du pré-projet, nous adresserons :

- Une convention de formation en triple exemplaires, dont deux exemplaires doivent être retournés signés avant le début du stage, accompagné de la liste des participants.
- Une convocation au nom du (des) participants(s) et un plan d'accès à nos locaux.

Contenu des prestations

- Animation de la formation par le formateur prévu au contrat **Avant-Premières Formations**.
- Utilisation par les stagiaires des équipements pédagogiques.
- Fourniture d'un support de cours à chaque participant en fonction de la formation suivie.

Facturation

Les présentes modalités sont applicables pour les actions de formation relevant ou non de la 6ème partie, livre III, du code du travail. Les modalités de facturation seront les suivantes (sauf conditions particulières convenues préalablement à la commande et indiquées sur la proposition, notamment la prise en charge par un OPCA) :

- Un acompte de 30 % du montant total de la commande soit être versé avant le démarrage de la formation.
- La facturation courante est effectuée mensuellement à chaque fin de mois civil, au prorata des heures de prestations effectuées. La facturation du solde de la prestation interviendra au terme de l'action de formation et prendra en compte la déduction de l'acompte initial.
- Dans le cas de la mise en place d'une convention de paiement avec un organisme paritaire collecteur agréé (OPCA), une copie de l'accord de prise en charge de l'action doit être jointe à la commande. La facturation sera émise directement à l'OPCA concerné, suivant les conditions définies et à hauteur du montant de prise en charge par celui-ci. Le solde excédant le montant pris en charge par l'OPCA sera facturé au client dès la fin de l'action de formation. Dans l'hypothèse d'un abandon de la prise en charge totale ou partielle par l'OPCA (annulation tardive par le client par exemple), la facture sera alors adressée directement au client.

Report de stage inter-entreprises

Le département formation d'**Avant-Premières** se réserve la possibilité de reporter un stage inter-entreprises, si le nombre de participants est insuffisant pour permettre sa bonne conduite pédagogique. Le client en sera informé dans les 15 jours calendaires précédant le stage et de nouvelles dates lui seront alors proposées.

Annulation, report ou abandon en cours de stage

En cas d'annulation de la session par le client :

- Supérieur à 30 jours calendaires : aucune indemnité ne sera due par le client.
- Entre le 30ème jour et 15ème jour calendaire : le département formation d'**Avant-Premières** facturera directement tous les frais connexes engagés à la date d'annulation, dans le cadre de la dite formation. Le strict montant de la session n'étant lui pas facturé.
- Entre le 15ème jour et le 8ème jour calendaire et / ou avant le début des cours : le département formation d'**Avant-Premières** facturera directement au client une indemnité d'annulation égale à 50 % du montant de la session.
- A moins de 8 jours calendaires avant le début de la session : le département formation d'**Avant-Premières** facturera directement au client 100 % du montant de la session annulée.

Pour l'ensemble de ces annulations la prise en charge éventuelle par l'OPCA deviendra caduque. En cas de demande de report de la part du client à une session ultérieure :

- Dans un délai de plus de 8 jours calendaires avant le début de la session, aucune indemnité ne sera due par le client.
- Dans un délai inférieur à 8 jours calendaires avant le début de la session, le département formation d'**Avant-Premières** facturera directement au client une indemnité de report égale à 50 % du montant de la session, la prise en charge éventuelle par l'OPCA devenant caduque.

Droits d'auteur et de reproduction

La copie, la transmission, l'exploitation et la diffusion totale ou partielle à un tiers des supports pédagogiques ou des logiciels mis à disposition par le département formation d'**Avant-Premières** sont interdites. Toute infraction à cette règle pourra faire l'objet d'une procédure entraînant une demande de dommages et intérêts.

Conditions d'accès

Les formations sont dispensées en français (ou dans une langue différente spécifiée) ; les stagiaires doivent en maîtriser l'oral et l'écrit. Lorsque des prérequis spécifiques sont nécessaires, ils sont précisés sur les fiches formations du catalogue. Ils conditionnent le bon déroulement et l'atteinte des objectifs de la formation et sont considérés comme indispensables.

Prescription de sécurité et protection contre les accidents

Dans le cas d'un stage Inter, les participants sont tenus de respecter les prescriptions de sécurité et le règlement intérieur du département formation d'**Avant-Premières** du lieu où se déroule la formation. Ils en sont informés en début de session. Dans le cas d'un stage Intra, les participants sont tenus de respecter les prescriptions de sécurité et le règlement intérieur et/ou celles applicables à la formation en vigueur dans l'établissement/entreprise où se déroule la formation. Ils en sont informés en début de session.

